

# มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕  
กองกำกับการ ๑  
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒



## มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

### ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ (จังหวัดอุดรธานี จังหวัดหนองคาย และจังหวัดบึงกาฬ)

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

#### ๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานี ตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สारวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดาเนิน การในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดาเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ตามคำสั่งสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ที่ ๖๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment ; ITA) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ และกำหนดแผนการดำเนินการชี้แจงและให้ข้อมูลแก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัด โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๔ ระยะ เพื่อให้ครอบคลุมและสร้างการรับรู้ในทุก มิติ ดังนี้

## ระยะที่ ๑: การแถลงนโยบายและการสร้างความตระหนักรู้ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)

-การจัดประชุมชี้แจงกรอบเกณฑ์ ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ : สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ได้เป็นประธานในการประชุมข้าราชการตำรวจประจำเดือน เพื่อชี้แจงตัวชี้วัดและสัดส่วนการประเมิน ทั้งในส่วนแบบวัดการรับรู้ภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

-การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy: นำข้าราชการตำรวจในสังกัดร่วมประกาศเจตนารมณ์ "งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่" เพื่อสร้างค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิเสธการทุจริตในทุกมิติ

## ระยะที่ ๒: การชี้แจงเจาะลึกแยกตามกลุ่มภารกิจ (๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)

-งานป้องกันปราบปราม: สารวัตรฯ ได้ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมและกำชับการปฏิบัติงาน ณ จุดบริการตำรวจท่องเที่ยว ประจำจังหวัดหนองคาย และจุดบริการนักท่องเที่ยวสนามบินอุดรธานี เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) บังคับใช้การเปิดกล้อง Body Camera ทุกครั้งในการตรวจสอบสถานประกอบการหรือภาคธุรกิจ เพื่อป้องกันและลดช่องโอกาสในการรับผลประโยชน์

-งานธุรการ: ชี้แจงแนวทางการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลเชิงโครงสร้างผ่านระบบสารสนเทศ (OIT) เช่น การลงระบบการเบิกจ่ายเงิน เบี้ยเลี้ยง และการตรวจสอบระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตทางอิเล็กทรอนิกส์

## ระยะที่ ๓: การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และตอกย้ำการรับรู้ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๕)

-การสื่อสารผ่านระบบดิจิทัล (Digital Communication): มอบหมายให้งานธุรการ จัดทำอินโฟกราฟิก (Infographics) สรุปใจความสำคัญของเกณฑ์การประเมิน ITA และขั้นตอนการเข้าทำแบบวัดการรับรู้ภายใน (IIT) เผยแพร่ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Line กลุ่มของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถทบทวนข้อมูลได้ตลอดเวลา

-การจัดตั้งจุดให้ข้อมูลเชิงประจักษ์: จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์และมุมให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน และนโยบายความโปร่งใส ณ ท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ และตู้บริการนักท่องเที่ยวในพื้นที่รับผิดชอบทั้ง ๓ จังหวัด

## ระยะที่ ๔: การติดตามเร่งรัดและสรุปประเมินผล (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๕)

-ระบบติดตามรายสัปดาห์: ในช่วงเปิดระบบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ได้ใช้กลไกการประชุมสายตรวจประจำวัน (Morning Brief) ในการติดตามและกระตุ้นให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดเข้าร่วมทำแบบวัด IIT ให้ครบถ้วน ๑๐๐% พร้อมทั้งติดตามการอำนวยความสะดวกในการให้ช่องทาง QR Code แบบวัด EIT แก่นักท่องเที่ยวและผู้มาติดต่อราชการ

-การประเมินและทบทวนข้อเสนอแนะ: รวบรวมสถิติ ข้อมูลข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่จากการชี้แจงในรอบปี มาทำการวิเคราะห์เพื่อลงบันทึกในรายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงทุจริต (Residual Risk) และเตรียมแผนพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป



คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

ที่ ๖๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารราชการแผ่นดิน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ และมีการกำกับติดตามผลอย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

#### องค์ประกอบ

๑. ว่าที่ พันตำรวจโท เดชาธร ทะเดช ประธานกรรมการ  
สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑  
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
๒. ร้อยตำรวจเอก ปิติพงษ์ ถินวิชัย กรรมการ  
รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑  
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
๓. ร้อยตำรวจเอกหญิง เพ็ชรไพบริน อินทร์กง กรรมการ  
รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑  
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
๔. ร้อยตำรวจโท บังอร บุราณเดช กรรมการ  
รองสารวัตร สายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม  
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
๕. ร้อยตำรวจโท อรรถนิติ แก่นวงศ์ กรรมการ  
รองสารวัตร สายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม  
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
๖. ร้อยตำรวจตรี สุนทร นันแก้ว กรรมการ  
รองสารวัตร สายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม  
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒



- |                                                    |                     |
|----------------------------------------------------|---------------------|
| ๗. ดาบตำรวจ ภาคิโนย ไชยโชติ                        | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑ |                     |
| กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒                      |                     |
| ๘. นางสาวปนัดดา สุธิสุนทรกุล                       | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| พนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว                    |                     |
| ๙. นางสาวปรีรัตน์ บรรเทาทีก                        | เจ้าหน้าที่         |
| พนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว                    |                     |
| ๑๐. นางสาวดารารัตน์ เพ็ชรก้อน                      | เจ้าหน้าที่         |
| พนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว                    |                     |

### โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ สारวัตร์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ มอบหมาย

ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่ พันตำรวจโท

(เดชาธร ทะเดช)

สารวัตร์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑

กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

## การประชุมเตรียมความพร้อมของคณะกรรมการ

### รายงานการประชุม

การการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

Integrity and Transparency Assessment (ITA)

ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้อง ศปก.สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

### ผู้มาประชุม

|                                |                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------|
| ๑. ว่าที่ พ.ต.ท.เดชธร ทะเดช    | สว.ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒/ประธานกรรมการ             |
| ๒. ร.ต.อ.ปิติพงษ์ ถินวิชัย     | รอง สว.ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒/กรรมการ               |
| ๓. ร.ต.อ.หญิง เพ็ชรไพริน อินกง | รอง สว.ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒/กรรมการ               |
| ๔. ร.ต.ท.บงอร บุราณเดช         | รอง สว.(ป.) ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒/กรรมการ          |
| ๕. ร.ต.ท.อรรณนิตี แก่นวงศ์     | รอง สว.(ป.) ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒/กรรมการ          |
| ๖. ร.ต.ต.สุนทร นันแก้ว         | รอง สว.(ป.) ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒/กรรมการ          |
| ๗. ด.ต.ภคิไนย ไชยโชติ          | ผ.หมู่ ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒/เลขานุการ             |
| ๘. น.ส.ปริยรัตน์ บรรเทาทิก     | พนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. น.ส.ปนัดดา สุธีสุนทรกุล     | พนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. น.ส.ดารารัตน์ เพ็ชรก้อน    | พนักงานช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว/ผู้ช่วยเลขานุการ |

### ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

### เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

### วาระที่ ๑

#### เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือและกรอบการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ใหม่ ประกอบกับ ผู้บัญชาการตำรวจท่องเที่ยว มีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ในทุกมิติภารกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในกระบวนการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การตรวจสอบ กวดขันจับกุมธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์เถื่อน ตลอดจนการกำกับดูแลสถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการในพื้นที่ย่านธุรกิจท่องเที่ยว และได้ำนววัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงระบบกล้องบันทึกภาพและเสียงปฏิบัติการสายตรวจ (Body Camera) มาร่วมขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามขั้นตอนมาตรฐาน (SOP) อย่างเคร่งครัด ควบคู่ไปกับการบูรณาการความร่วมมือกับภาคประชาชนผ่านกลไกโครงการชุมชนท่องเที่ยวเข้มแข็ง (Strong Tourism Community: STC) เพื่อลดโอกาสในการกระทำผิดและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักท่องเที่ยว เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการ

มติที่ประชุม

วาระที่ ๒

ตำรวจท่องเที่ยว ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ และมีการกำกับติดตามผลอย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงเชิญทุกท่านมาประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็น ในวันนี้

รับทราบ

เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๑ เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

#### ๑.๑ ตัวชี้วัดในการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อน ด้านธรรมาภิบาลผ่านการใช้กรอบและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกันของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประกอบไปด้วย ๑๐ ตัวชี้วัดได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) ความสุจริตในการดำเนินงาน
- ๗) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ
- ๘) การเปิดเผยข้อมูล
- ๙) การป้องกันการทุจริต

#### ๑.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ทั้ง ๙ ตัวชี้วัดข้างต้น ใช้เครื่องมือการประเมินตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีการปรับกรอบการประเมินและประเด็น คำถามให้สอดคล้องกับบริบทของการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว โดยจำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยของ งานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจท่องเที่ยว ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจท่องเที่ยว จะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูล ดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine-Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึง ความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจ เอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและ การใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ



## 2.1 ตัวชี้วัดในการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลผ่านการใช้กรอบและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกันของสถานีดำรวจท่องเที่ยว ประกอบด้วย 9 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) ความสุจริตในการดำเนินงาน
- 7) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ
- 8) การเปิดเผยข้อมูล
- 9) การป้องกันการทุจริต

## 2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ทั้ง 9 ตัวชี้วัดข้างต้น ใช้เครื่องมือการประเมินตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีการปรับกรอบการประเมินและประเด็นคำถามให้สอดคล้องกับบริบทของการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจท่องเที่ยว โดยจำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้





**1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

**2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

**3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีดำรงจททที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานีดำรงจทททที่เกี่ยวข้อง จะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ท้าซ้ำ ใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

### ๑.๓ กรอบการประเมิน

ประธาน

ขอให้เลขาฯ สรุปรประเด็นที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะทำงานได้  
ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

ด.ต.ภคินैया

๑.การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT โดยประชาสัมพันธ์ข้าราชการตำรวจ  
ในสังกัด ทำการประเมิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้าราชการตำรวจทั้งหมด

๒.การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT โดยการประชาสัมพันธ์บุคคลผู้มีส่วน  
ได้เสียภายนอก (ประชาชน) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยการประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสีย  
ภายในและภายนอก จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ก.ย.๖๙

๓.สำหรับหัวข้อ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้  
ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าหลักเว็บไซต์ของ ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒ จำนวน ๑๘  
หัวข้อ โดยการประเมินทั้งหมดจะมีสัดส่วน น้ำหนักการให้คะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้



### 2.3 กรอบการประเมิน



## คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) สถาบันดำรงวงศ์เกี่ยวข้อง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

**2.4 เกณฑ์การประมวลผลคะแนน**

การประมวลผลคะแนนจะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

**1) สัดส่วนน้ำหนักคะแนน**

| แบบวัด  | น้ำหนัก    | รวมจำนวนข้อคำถาม | ตัวชี้วัด                                 | ตัวชี้วัดย่อย                                      | จำนวนข้อคำถามรายตัวชี้วัด | คะแนน | ข้อคำถาม  | คะแนนต่อข้อ |
|---------|------------|------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|-------|-----------|-------------|
| IIT     | 30         | 15               | 1. การปฏิบัติหน้าที่                      | –                                                  | 7                         | 14    | I1 – I7   | 2           |
|         |            |                  | 2. การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | –                                                  | 2                         | 4     | I8 – I9   | 2           |
|         |            |                  | 3. การใช้อำนาจ                            | –                                                  | 3                         | 6     | I10 – I12 | 2           |
|         |            |                  | 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ               | –                                                  | 1                         | 2     | I13       | 2           |
|         |            |                  | 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต                 | –                                                  | 2                         | 4     | I14 – I15 | 2           |
| EIT (1) | EIT (1) 35 | 7                | 6. ความสุจริตในการดำเนินงาน               | –                                                  | 3                         | 20.8  | E1        | 4.8         |
|         |            |                  |                                           |                                                    |                           |       | E2 – E3   | 8           |
| EIT (2) | EIT (2) 5  |                  | 7. ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ     | –                                                  | 4                         | 19.2  | E4 – E7   | 4.8         |
| OIT     | 30         | 18               | 8. การเปิดเผยข้อมูล                       | 8.1 ข้อมูลพื้นฐาน                                  | 2                         | 1.95  | O1        | 0.8         |
|         |            |                  |                                           |                                                    |                           |       | O2        | 1.15        |
|         |            |                  |                                           | 8.2 การบริหารงาน                                   | 7                         | 11    | O3        | 3           |
|         |            |                  |                                           |                                                    |                           |       | O4 – O5   | 1           |
|         |            |                  |                                           |                                                    |                           |       | O6 – O9   | 1.5         |
|         |            |                  | 8.3 การบริหารเงินงบประมาณ                 |                                                    | 2                         | 35    | O10 – O11 | 1.75        |
|         |            |                  |                                           | 8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                 | 1                         | 0.8   | O12       | 0.8         |
|         |            |                  |                                           | 8.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต              | 1                         | 1.75  | O13       | 1.75        |
|         |            |                  | 9. การป้องกัน การทุจริต                   | 9.1 การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต             | 3                         | 6     | O14       | 2.5         |
|         |            |                  |                                           |                                                    |                           |       | O15 – O16 | 1.75        |
|         |            |                  |                                           | 9.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | 2                         | 5     | O17 – O18 | 2.5         |

## 2) การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนการประเมิน มีขั้นตอนการประมวลผลตามลำดับ ดังนี้

| คะแนน                       | แบบวัด IIT                                     | แบบวัด EIT (1)                                     | แบบวัด EIT (2)                                     | แบบตรวจ OIT                                       |
|-----------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| คะแนนข้อคำถาม               | คะแนนเฉลี่ย<br>ของข้อคำถาม<br>จากผู้ตอบทุกคน   | คะแนนเฉลี่ย<br>ของข้อคำถาม<br>จากผู้ตอบทุกคน       | คะแนนเฉลี่ย<br>ของข้อคำถาม<br>จากผู้ตอบทุกคน       | คะแนน<br>ของข้อคำถาม                              |
| คะแนนตัวชี้วัดย่อย          | -                                              | -                                                  | -                                                  | คะแนนเฉลี่ย<br>ของทุกข้อคำถาม<br>ในตัวชี้วัดย่อย  |
| คะแนนตัวชี้วัด              | คะแนนเฉลี่ย<br>ของทุกข้อคำถาม<br>ในตัวชี้วัด   | คะแนนเฉลี่ย<br>ของทุกข้อคำถาม<br>ในตัวชี้วัด       | คะแนนเฉลี่ย<br>ของทุกข้อคำถาม<br>ในตัวชี้วัด       | คะแนนเฉลี่ย<br>ของทุกตัวชี้วัดย่อย<br>ในตัวชี้วัด |
| คะแนน<br>แบบวัดการรับรู้    | คะแนนเฉลี่ย<br>ของทุกตัวชี้วัด<br>ในแบบวัด IIT | คะแนนเฉลี่ย<br>ของทุกตัวชี้วัด<br>ในแบบวัด EIT (1) | คะแนนเฉลี่ย<br>ของทุกตัวชี้วัด<br>ในแบบวัด EIT (2) | คะแนนเฉลี่ย<br>ของทุกตัวชี้วัด<br>ในแบบตรวจ OIT   |
| น้ำหนัก<br>แบบวัดการรับรู้  | ร้อยละ 30                                      | ร้อยละ 40                                          |                                                    | ร้อยละ 30                                         |
| คะแนน<br>ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว | คะแนนแบบวัด<br>IIT x 0.30                      | คะแนนแบบวัด<br>(EIT (1) x 0.35) + (EIT (2) x 0.05) |                                                    | คะแนนแบบตรวจ<br>OIT x 0.30                        |
| คะแนนรวม                    | ผลรวมของคะแนนแบบวัดการรับรู้ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว |                                                    |                                                    |                                                   |

หมายเหตุ : - แบบวัด EIT มี 2 ส่วน คือ EIT1 และ EIT2

- แบบวัด EIT (1) หมายถึง แบบประเมินที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเอง
- แบบวัด EIT (2) หมายถึง แบบประเมินที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

**คำอธิบาย:** ตัวชี้วัดที่ 1 - ตัวชี้วัดที่ 9 หมายถึง คะแนนตามตัวชี้วัดทั้ง 9 ตัวชี้วัด ของการประเมิน ITA ที่ยังไม่ได้คิดคะแนนแบบถ่วงน้ำหนัก

**คะแนน ITA** หมายถึง ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้ถ่วงน้ำหนักแล้ว โดยมีรายละเอียดของการถ่วงน้ำหนัก ดังนี้

ถ่วงน้ำหนักร้อยละ 30 ตามแบบวัดการรับรู้ IIT ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 1 - ตัวชี้วัดที่ 5

ตัวชี้วัดที่ 1 คือ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 คือ การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ 3 คือ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 คือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 คือ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

**คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**  
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) สถาบันดำรงทองเกียวก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ถ่วงน้ำหนักร้อยละ 40 ตามแบบวัดการรับรู้ EIT (1) และ EIT (2) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 6 -  
ตัวชี้วัดที่ 7

ตัวชี้วัดที่ 6 คือ ความสุจริตในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 คือ ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ

ถ่วงน้ำหนักร้อยละ 30 ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 8 -  
ตัวชี้วัดที่ 9

ตัวชี้วัดที่ 8 คือ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 9 คือ การป้องกันการทุจริต

## 2.5 กรอบระยะเวลาการประเมิน

กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้มีการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ และสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานีดำรงทองเกียวก รวมถึงเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมิน มากยิ่งขึ้น ดังนี้

| ที่                         | ช่วงระยะเวลา                           | ขั้นตอน                                                                 | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b> |                                        |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                           | 1 ตุลาคม 2568<br>ถึง<br>31 มีนาคม 2569 | เตรียมความพร้อม<br>การประเมิน                                           | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน แนวทาง การกำกับติดตาม และกำหนดผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b> |                                        |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                           | 1 เมษายน 2569<br>ถึง<br>30 เมษายน 2569 | ลงทะเบียน<br>เข้าสู่ระบบและบันทึก<br>ข้อมูลพื้นฐาน                      | ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร                                                                                                                                                                                                                |
| 2                           | 1 เมษายน 2569<br>ถึง<br>30 เมษายน 2569 | ระบุจำนวน<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายใน (IIT)                        | ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3                           | 1 เมษายน 2569<br>ถึง<br>30 เมษายน 2569 | นำเข้าข้อมูล<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายนอก (EIT (2))<br>ของหน่วยงาน | นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้<br>1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP<br>2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง |



| ที่ | ช่วงระยะเวลา                            | ขั้นตอน                                                                     | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4   | 1 เมษายน 2569<br>ถึง<br>30 กันยายน 2569 | เก็บข้อมูล<br>แบบวัดการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสียภายใน<br>(IIT)  | เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ<br>2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด<br><b>หมายเหตุ :</b> ปิดระบบ ITAP วันที่ 30 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5   | 1 เมษายน 2569<br>ถึง<br>30 กันยายน 2569 | เก็บข้อมูล<br>แบบวัดการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสียภายนอก<br>(EIT) | เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง โดย<br>1.1 ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบ<br>1.2 ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด<br>1.3 ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a><br>2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2))<br>2.1 หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากข้อมูลที่หน่วยงานนำเข้าในระบบ ITAP โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายเป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ<br>2.2 หน่วยประเมินวิเคราะห์พื้นที่และสุ่มจัดเก็บข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคลที่เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้<br><b>หมายเหตุ :</b> ปิดระบบ ITAP วันที่ 30 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น. |
| 6   | 1 เมษายน 2569<br>ถึง<br>31 กรกฎาคม 2569 | ตอบข้อมูล<br>แบบตรวจ<br>การเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT)                   | ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>1) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ<br>2) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP<br>3) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP<br><b>หมายเหตุ :</b> ปิดระบบ ITAP วันที่ 31 กรกฎาคม 2569 เวลา 17.00 น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| ที่                                   | ช่วงระยะเวลา                              | ขั้นตอน                                                                | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน</b>       |                                           |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1                                     | 1 สิงหาคม 2569<br>ถึง<br>31 สิงหาคม 2569  | ตรวจแบบตรวจ<br>การเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ<br>(OIT)                    | ตรวจให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                                                                     |
| 2                                     | 1 กันยายน 2569<br>ถึง<br>7 กันยายน 2569   | สอบทาน<br>การให้คะแนน<br>แบบตรวจ<br>การเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT)  | ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน แม่นยำ และถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                                                                                           |
| 3                                     | 8 กันยายน 2569<br>ถึง<br>14 กันยายน 2569  | ชี้แจงเพิ่มเติม<br>แบบตรวจ<br>การเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT)        | หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a><br><b>หมายเหตุ :</b> ปิดระบบ ITAP วันที่ 14 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น. |
| 4                                     | 15 กันยายน 2569<br>ถึง<br>30 กันยายน 2569 | ตรวจการชี้แจง<br>เพิ่มเติมแบบตรวจ<br>การเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) | หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน</b> |                                           |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1                                     | ตุลาคม 2569                               | ประมวลผล<br>การประเมิน<br>และการจัดทำ<br>รายงาน<br>ผลการประเมิน        | หน่วยประเมินประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผล พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานสรุปผลการประเมิน ทั้งรายหน่วยงานและในภาพรวม ผ่านระบบ ITAP                                                                                                                                                             |
| 2                                     | ตุลาคม 2569                               | กลั่นกรอง<br>และนำเสนอ<br>ผลการประเมิน                                 | นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการทุจริต และกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปีการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาถ่วงดุลและรับรองผลการประเมิน                                                                                                                           |
| 3                                     | ตุลาคม 2569                               | เผยแพร่<br>ผลการประเมิน                                                | หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                                                                                                                                                              |

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน เพื่อให้การประเมิน เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ขอให้  
เลขาฯ ไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอก ให้ทราบ  
และประเมินให้ครบตามจำนวนและทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ด.ต.ภคิไนยา รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

ประธาน ขอให้คณะทำงานทุกท่าน ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency  
Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของ ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒ อย่าง  
น้อยให้อยู่ในระดับดีด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ว่าที่ พ.ต.ท.



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( เดชาธร ทะเดช )

สว.ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒

ด.ต.



ผู้จัดรายงานการประชุม

( ภคิไนย ไชยโชติ )

ผบ.หมู่ ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒

ภาพการประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
ของ ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้อง ศปก.ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒





ภาพการประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
ของ ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้อง ศปก.ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒





- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                           |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                        |
| ๑.การปฏิบัติหน้าที่                         | ๑.การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) อย่างเคร่งครัด<br>๒.การแสดงตนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่<br>๓.การรักษาความลับและความปลอดภัยของ ข้อมูล (Data Privacy & Security) | สว.ส.ทท.๕ฯ<br>ตรวจสอบ<br>ด.ต.ภคิไนย ไชยโชติ<br>และ น.ส.ปนัดดา<br>สุธีสุนทรกุล<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น<br>ภายใน ๓๐ ก.ย.๖๙ |
| ๒.การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง    | ๑.การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด<br>๒.การจัดทำและเปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๙<br>๓.การสรุปผลการจัดหาพัสดुरายเดือน        | สว.ส.ทท.๕ฯ<br>ตรวจสอบ<br>ด.ต.ภคิไนย ไชยโชติ<br>และ น.ส.ปนัดดา<br>สุธีสุนทรกุล<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น<br>ภายใน ๓๐ ก.ย.๖๙ |
| ๓.การใช้อำนาจ                               | ๑.การมอบหมายงานและการประเมินผลงาน<br>๒.การลดการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคล<br>๓.ความโปร่งใสในคำสั่งและการอนุมัติ                                                                                  | สว.ส.ทท.๕ฯ<br>ตรวจสอบ<br>ด.ต.ภคิไนย ไชยโชติ<br>และ น.ส.ปนัดดา<br>สุธีสุนทรกุล<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น<br>ภายใน ๓๐ ก.ย.๖๙ |
| ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ                  | ๑.การใช้รถยนต์ส่วนกลาง<br>๒.การเข้าถึงและการใช้พลังงาน/วัสดุสำนักงาน<br>๓.การนำทรัพย์สินไปใช้นอกเวลาราชการ<br>๔.การตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุ                                                | สว.ส.ทท.๕ฯ<br>ตรวจสอบ<br>ด.ต.ภคิไนย ไชยโชติ<br>และ น.ส.ปนัดดา<br>สุธีสุนทรกุล<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น<br>ภายใน ๓๐ ก.ย.๖๙ |
| ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต                    | ๑.ความเชื่อมั่นในระบบร้องเรียน<br>๒.ความรวดเร็วในการจัดการเรื่องร้องเรียน<br>๓.การประเมินความเสี่ยงทุจริตเชิงลึก                                                                            | สว.ส.ทท.๕ฯ<br>ตรวจสอบ<br>ด.ต.ภคิไนย ไชยโชติ<br>และ น.ส.ปนัดดา<br>สุธีสุนทรกุล<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น<br>ภายใน ๓๐ ก.ย.๖๙ |

| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก |                                                                                                                                                              |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖.ความสุจริตในการดำเนินงาน                   | ๑.การยึดมั่นค่านิยมสุจริต<br>๒. ความโปร่งใสในค่านิยมสัญญา<br>๓. ระบบการแจ้งเตือนความเสี่ยงจริยธรรม<br>๔. การยอมรับและยกย่องคนสุจริต                          | สว.ส.ทท.๕ฯ<br>ตรวจสอบ<br>ด.ต.ภคินัย ไชยโชติ<br>และ น.ส.ปนัดดา<br>สุธีสุนทรกุล<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น<br>ภายใน ๓๐ ก.ย.๖๙ |
| ๗.ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ         | ๑. การเรียกรับหรือเสนอผลประโยชน์<br>๒. การใช้ดุลยพินิจและมาตรฐานที่ไม่เท่ากัน<br>๓. ความคลุมเครือในขั้นตอนและสถานะ<br>๔. ความเสี่ยงด้านสถานที่และความปลอดภัย | สว.ส.ทท.๕ฯ<br>ตรวจสอบ<br>ด.ต.ภคินัย ไชยโชติ<br>และ น.ส.ปนัดดา<br>สุธีสุนทรกุล<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น<br>ภายใน ๓๐ ก.ย.๖๙ |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ               |                                                                                                                                                              |                                                                                                                        |
| ๘.การเปิดเผยข้อมูล                           | ๑. รูปแบบของไฟล์ข้อมูล<br>๒. ความง่ายในการเข้าถึงข้อมูล<br>๓. ความโปร่งใสของกระบวนการภายใน<br>๔. ระบบการโต้ตอบและรับฟังข้อคิดเห็น                            | สว.ส.ทท.๕ฯ<br>ตรวจสอบ<br>ด.ต.ภคินัย ไชยโชติ<br>และ น.ส.ปนัดดา<br>สุธีสุนทรกุล<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น<br>ภายใน ๓๐ ก.ค.๖๙ |
| ๙.การป้องกันการทุจริต                        | ๑. การประเมินความเสี่ยงเชิงปฏิบัติ<br>๒. การนำเทคโนโลยีมาช่วยตรวจสอบ<br>๓. การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน<br>๔. การสร้างภูมิคุ้มกันทางจริยธรรม                   | สว.ส.ทท.๕ฯ<br>ตรวจสอบ<br>ด.ต.ภคินัย ไชยโชติ<br>และ น.ส.ปนัดดา<br>สุธีสุนทรกุล<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น<br>ภายใน ๓๐ ก.ย.๖๙ |

- เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล  
สาธารณะ
  - การกำหนดผู้รับผิดชอบ

| ด้าน                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การจัดทำ OIT                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |
| O1 ข้อมูลผู้บริหาร                      | แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                          | สว.ส.ทพ.5๓ ตรวจสอบ<br>ด.ต.ภคิไนย ไชยโชติ และ<br>น.ส.ปนัดดา สุธีสุนทรกุล<br>จัดทำข้อมูลรายงาน<br>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน<br>ก.ค.69 |
| O2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร        | การประชาสัมพันธ์ และการ<br>ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล<br>-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น<br>ข้อมูลหรือแนวทางการช่วยเหลือ<br>นักท่องเที่ยว ข้อมูลหรือแนวทางการ<br>รักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว<br>ข้อมูลหรือแนวทางการบริการ<br>นักท่องเที่ยว โดยเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ ในปัจุบันประมาณ<br>พ.ศ.2569<br>-เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์<br>-ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT | สว.ส.ทพ.5๓ ตรวจสอบ<br>ด.ต.ภคิไนย ไชยโชติ และ<br>น.ส.ปนัดดา สุธีสุนทรกุล<br>จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จ<br>สิ้นภายใน ก.ย.69         |
| O3 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน        | แสดงภาพและรายละเอียดของการ<br>ปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ<br>สถานีตำรวจท่องเที่ยว ในรอบ 3<br>เดือน ของปัจุบันประมาณ พ.ศ.2569<br>(เมษายน 2569 – มิถุนายน 2569)                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                   |
| O4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | แสดงข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือ<br>มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ<br>ของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก<br>งานป้องกันปราบปราม) พร้อม<br>รายละเอียด                                                                                                                                                                                                        | สว.ส.ทพ.5๓ ตรวจสอบ<br>ด.ต.ภคิไนย ไชยโชติ และ<br>น.ส.ปนัดดา สุธีสุนทรกุล<br>จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จ<br>สิ้นภายใน ก.ย.69         |

| ด้าน                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                               |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O5 คู่มือการให้บริการประชาชน            | -แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว<br><br>-แสดงคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                     | สว.ส.ทท.5ฯ ตรวจสอบ<br>ด.ต.ภคิโนย ไชยโชติ และ<br>น.ส.ปนัดดา สุธีสุนทรกุล<br>จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จ<br>สิ้นภายใน ก.ค.69  |
| O6 E-Service                            | แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ดังนี้<br><br>1.ระบบแจ้งความ Online<br>2.ระบบเสียค่าปรับ Online<br>3.ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ<br>4.ระบบ Thailand tourist Police Application<br>5.แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care<br>6.แสดงช่องทางการเข้าถึง ระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ | สว.ส.ทท.5ฯ ตรวจสอบ<br>ด.ต.ภคิโนย ไชยโชติ และ<br>น.ส.ปนัดดา สุธีสุนทรกุล<br>จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จ<br>สิ้นภายใน ก.ค.69  |
| O7 สถิติผลการดำเนินงาน                  | เปิดเผยข้อมูลสถิติการจับกุม 10 กลุ่มต้องห้าม ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม 2568-มีนาคม 2569)                                                                                                                                                                                                                                                        | สว.ส.ทท.5ฯ ตรวจสอบ<br>ด.ต.ภคิโนย ไชยโชติ และ<br>น.ส.ปนัดดา สุธีสุนทรกุล<br>จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จ<br>สิ้นภายใน มี.ค.69 |
| O8 สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว       | เปิดเผยข้อมูลสถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม 2568-มีนาคม 2569)                                                                                                                                                                                                                                                         | สว.ส.ทท.5ฯ ตรวจสอบ<br>ด.ต.ภคิโนย ไชยโชติ และ<br>น.ส.ปนัดดา สุธีสุนทรกุล<br>จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จ<br>สิ้นภายใน มี.ค.69 |
| O9 สถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่ | เปิดเผยข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่ ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ตั้งแต่วันที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | สว.ส.ทท.5ฯ ตรวจสอบ<br>ด.ต.ภคิโนย ไชยโชติ และ<br>น.ส.ปนัดดา สุธีสุนทรกุล                                                    |



| ด้าน                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                               |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | มกราคม 2568-วันที่ 31 ธันวาคม 2568                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.ค.69                                                                                 |
| O10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล | <p>เปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ.2569 (รวมทั้งสิ้น 4 ไตรมาส ตุลาคม 2568-กันยายน 2569)</p> <p>เปิดเผยข้อมูลการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (รวมทั้งสิ้น 2 ไตรมาส ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>สว.ส.ทท.5ฯ ตรวจสอบ ด.ต.ภคิโนย ไชยโชติ และ น.ส.ปนัดดา สุธีสุนทรกุล</p> <p>จัดทำข้อมูล ดำเนินการทุกวันที่ 30 ของเดือน</p> |
| O11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน     | <p>เปิดเผยข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (รวมทั้งสิ้น 2 ไตรมาส ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569)</p> <p>มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>-วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>-ราคากลาง</li> <li>-วิธีการซื้อหรือจ้าง</li> <li>-รายชื่อผู้เสนอราคา</li> <li>-ราคาที่เสนอ</li> <li>-ผู้ได้รับการคัดเลือก</li> <li>-ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li> <li>-เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li> <li>-เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> </ul> <p>จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน</p> | <p>สว.ส.ทท.5ฯ ตรวจสอบ ด.ต.ภคิโนย ไชยโชติ และ น.ส.ปนัดดา สุธีสุนทรกุล</p> <p>จัดทำข้อมูล ดำเนินการทุกวันที่ 30 ของเดือน</p> |

| ด้าน                                                                                                 | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O12 หลักเกณฑ์การบริหาร<br>และพัฒนากำลังพล                                                            | ส.ทท.5 กก.1 บก.ทท.2 มีการ<br>ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและ<br>พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตาม<br>กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง<br>ได้แก่<br>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน<br>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล<br>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล                                                                                  | สว.ส.ทท.5ฯ ประกาศ<br>หลักเกณฑ์การบริหารและ<br>พัฒนากำลังพล<br>ด.ต.ภคิโนย ไชยโชติ และ<br>น.ส.ปนัดดา สุธีสุนทรกุล<br>จัดทำข้อมูลรายงาน<br>ดำเนินการรายงานภายใน<br>ก.ค.69 |
| O13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br>และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต             | แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก<br>สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ<br>การทุจริตและประพฤติมิชอบของ<br>เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน<br>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง<br>ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก<br>ของสถานีตำรวจ                                                                                                             | สว.ส.ทท.5ฯ ประกาศ<br>หลักเกณฑ์การบริหารและ<br>พัฒนากำลังพล<br>ด.ต.ภคิโนย ไชยโชติ และ<br>น.ส.ปนัดดา สุธีสุนทรกุล<br>จัดทำข้อมูลรายงาน<br>ดำเนินการรายงานภายใน<br>ก.ค.69 |
| O14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน<br>(Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของ<br>หัวหน้าสถานีตำรวจ | เจตจำนงสุจริตของหัวหน้าสถานี<br>ตำรวจท่องเที่ยว ซึ่งจะต้องมีการ<br>แสดง<br>เจตนาธรมณ์ หรือคำมั่นของหัวหน้า<br>สถานีตำรวจท่องเที่ยวคนปัจจุบัน<br>ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารสถานี<br>ตำรวจอย่างซื่อสัตย์สุจริต<br>โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิ<br>บาล ไม่ให้ – ไม่รับ<br>(NO Gift Policy) และต่อต้านการ<br>รับสินบนในทุกรูปแบบ | สว.ส.ทท.5ฯ ประกาศ<br>เจตจำนงสุจริต<br>ด.ต.ภคิโนย ไชยโชติ และ<br>น.ส.ปนัดดา สุธีสุนทรกุล<br>จัดทำข้อมูลรายงาน<br>ดำเนินการรายงานภายใน<br>ก.ค.69                         |
| O15 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต                                                                    | การประเมินความเสี่ยงการทุจริต<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569<br>จะต้องมีการประเมินความเสี่ยงการ<br>ทุจริต โดยเฉพาะเรื่องการทุจริตจาก<br>อุตสาหกรรมท่องเที่ยว อย่างน้อย<br>2 ประเด็นปัญหา                                                                                                                                           | สว.ส.ทท.5ฯ ตรวจสอบ<br>ด.ต.ภคิโนย ไชยโชติ และ<br>น.ส.ปนัดดา สุธีสุนทรกุล<br>จัดทำข้อมูลรายงาน<br>ดำเนินการรายงานภายใน<br>ก.ค.69                                         |

| ด้าน                                                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O16 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต                      | แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตโดยเฉพาะเรื่อง การทุจริตจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อย่างน้อย 2 ประเด็น ปัญหา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | สว.ส.ทท.5ฯ ตรวจสอบ<br>ด.ต.ภคิไนย ไชยโชติ และ<br>น.ส.ปนัดดา สุธีสุนทรกุล<br>จัดทำข้อมูลรายงาน<br>ดำเนินการรายงานภายใน<br>ก.ค.69                                                                                                                                                 |
| O17 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                           | <p>1.การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรงจวนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-คำสั่งแต่งตั้ง</li> <li>-ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน</li> <li>-หัวหน้าสถานีชี้แจง</li> </ul> <p>2.การตรวจความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> <p>3.จัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรงจวนต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 มาตรการ/กิจกรรม</p> | <p>- สว.ส.ทท.5ฯ ประชุมชี้แจง เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมิน ITA จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และประชุมขับเคลื่อน</p> <p>-ด.ต.ภคิไนย ไชยโชติ และ<br/>น.ส.ปนัดดา สุธีสุนทรกุล<br/>จัดทำข้อมูลรายงานในการประชุมบริหารประจำเดือน<br/>ทุกเดือน</p> |
| O18 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กิจกรรมหรือการดำเนินการต้องสอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O17 ที่สถานีดำรงจวนท่องเที่ยวดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -สว.ส.ทท.5 กก.1 บก.ทท.2 ตรวจสอบ<br>-ด.ต.ภคิไนย ไชยโชติ และ<br>น.ส.ปนัดดา สุธีสุนทรกุล<br>จัดทำข้อมูลรายงาน                                                                                                                                                                     |

- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| ด้าน                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ |                                                                                                               |                                                                                                                              |
|                                | ๑)วางแผน<br>๒)การกำหนดเนื้อหาและจัดโครงสร้างเว็บไซต์<br>๓) การออกแบบเว็บไซต์<br>๔) นำเว็บไซต์เข้าสู่ระบบ www. | สว.ส.ทท.๕ฯ ตรวจสอบ<br>ด.ต.ภคินัย ไชยโชติ และ<br>น.ส.ดารารัตน์ เพ็ชรก้อน จัดทำ<br>ข้อมูลรายงานดำเนินการรายงาน<br>ภายใน ก.ค.๖๙ |

- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

| ด้าน                                     | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                            |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |
|                                          | การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของ ส.<br>ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒ ให้สาธารณะชน<br>ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่<br>๑. ข้อมูลผู้บริหาร<br>๒.การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร<br>๓.ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน<br>๔.คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่<br>๕.คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว<br>๖.E-Service<br>๗.สถิติผลการดำเนินงาน<br>๘.สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว<br>๙.สถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่<br>๑๐.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปีและการรายงานผล<br>๑๑.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน<br>๑๒.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา<br>กำลังพล<br>๑๓.ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการ<br>ทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน<br>ทุจริต<br>๑๔.การประกาศนโยบายต่อต้านการ<br>รับสินบน<br>๑๕.การประเมินความเสี่ยงการทุจริต<br>๑๖.การรายงานผลการดำเนินการเพื่อ | สว.ส.ทท.๕ฯ ตรวจสอบ<br>ด.ต.ภคินัย ไชยโชติ และ<br>น.ส.ดารารัตน์ เพ็ชรก้อน<br>ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณ<br>ภายใน ก.ค.๖๙ |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | จัดการความเสี่ยงการทุจริต<br>๑๗.มาตรการยกระดับคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>๑๘.การรายงานผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายในหน่วยงาน |              |

ว่าที่ พันตำรวจโท



(เดชธร ทะเดช)

สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑

กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒



- มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ

## ๑. มาตรการยกระดับการปฏิบัติงานภายใน

มุ่งเน้นการปรับปรุงตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ การใช้จ่ายงบประมาณ และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (IIT)

### กิจกรรมที่ ๑ : "ตำรวจท่องเที่ยวอุดรธานี ประกาศเจตนารมณ์นโยบายความสุจริต No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ว่าที่ พ.ต.ท.เดชธร ทะเดช สว.ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒ นำข้าราชการตำรวจท่องเที่ยวอุดรธานี ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประกาศเจตนารมณ์นโยบายความสุจริต No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใสให้แก่นักท่องเที่ยวและผู้ประกอบการ"

**ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy**  
**จากการปฏิบัติหน้าที่**



**ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy**  
**จากการปฏิบัติหน้าที่**  
มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่า  
ว่าที่ พ.ต.ท.เดชธร ทะเดช สว.ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒  
และข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจท่องเที่ยว 5 กองกำกับการ 1  
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 2 ทุกนายในหน่วยงาน  
จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดโดยขณะ/ก่อน/หลัง  
ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ



**An announcement of intention No Gift Policy**  
**in the course of duties**  
Desig. Pol. Lt. Col.Dachathorn Tadech Inspector Tourist Police Station 5  
Sub-Division 1 Tourist Police Division 2  
and all Police officers of Tourist Police Station 5 Sub-Division 1  
Tourist Police Division 2 will refrain from receiving present and  
all kind of benefits, which leads to corruption and misconduct  
whether before or after in the course of duties



ว่าที่ พ.ต.ท.เดชธร ทะเดช สว.ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒  
พร้อมข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจท่องเที่ยวอุดรธานี  
**ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

## ๒. มาตรการพัฒนาการให้บริการประชาชนและนักท่องเที่ยว

มุ่งเน้นการลดความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ และยกระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ภายนอก (EIT)

### กิจกรรมที่ ๒ : "เปิดบ้านตำรวจท่องเที่ยวอุดรธานี ร่วมสร้างชุมชนท่องเที่ยวเข้มแข็ง (STC)"

เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒ (อุดรธานี) ได้ประชุมภาคีเครือข่ายร่วมกับภาครัฐ ผู้ประกอบการและภาคประชาชน โดยมี ที่ปรึกษาวัฒนธรรมจังหวัดอุดรธานี เป็นประธานการประชุม ณ ห้องประชุม ศปก.ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒ ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมวิเคราะห์จุดเสี่ยงในการติดต่อราชการและยกระดับการให้บริการที่ปลอดจากการทุจริต ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความโปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง



### ๓. มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตเชิงรุก

มุ่งเน้นการสร้างระบบนิเวศองค์กรที่ปลอดการทุจริตและการแก้ไขปัญหาเชิงระบบ

#### กิจกรรมที่ ๓: "Smart Service Area & Whistleblower Protection"

ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒ จัดทำป้ายแสดงช่องทางแจ้งให้ผู้มาใช้บริการทราบว่าสามารถร้องเรียนหรือแจ้งปัญหาการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวังและการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจท่องเที่ยวด้วยระบบดิจิทัล ยืนยันความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกภารกิจ การช่วยเหลือสาธารณชน

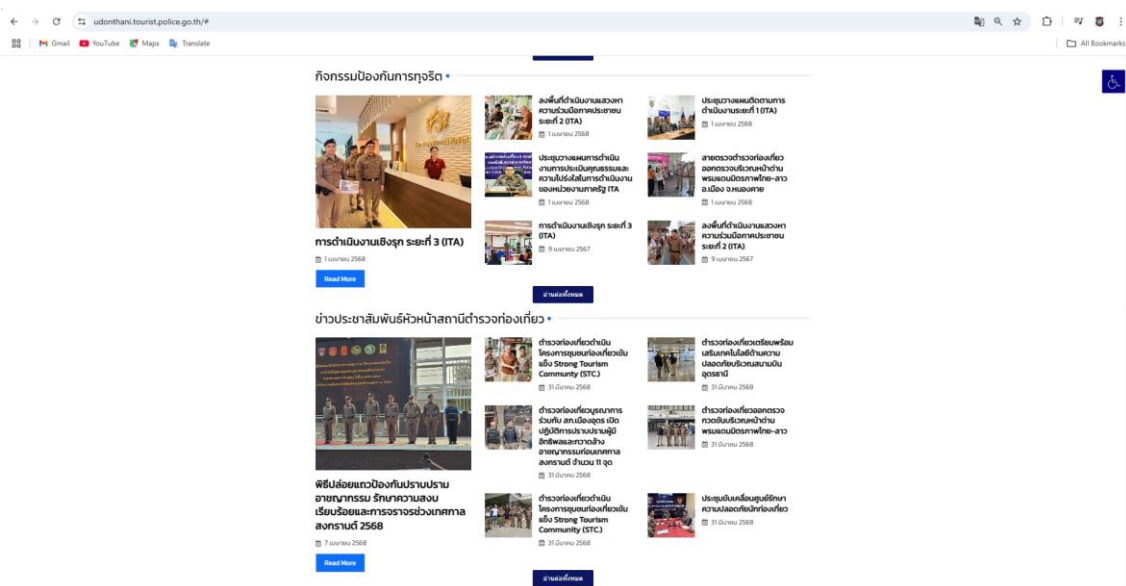
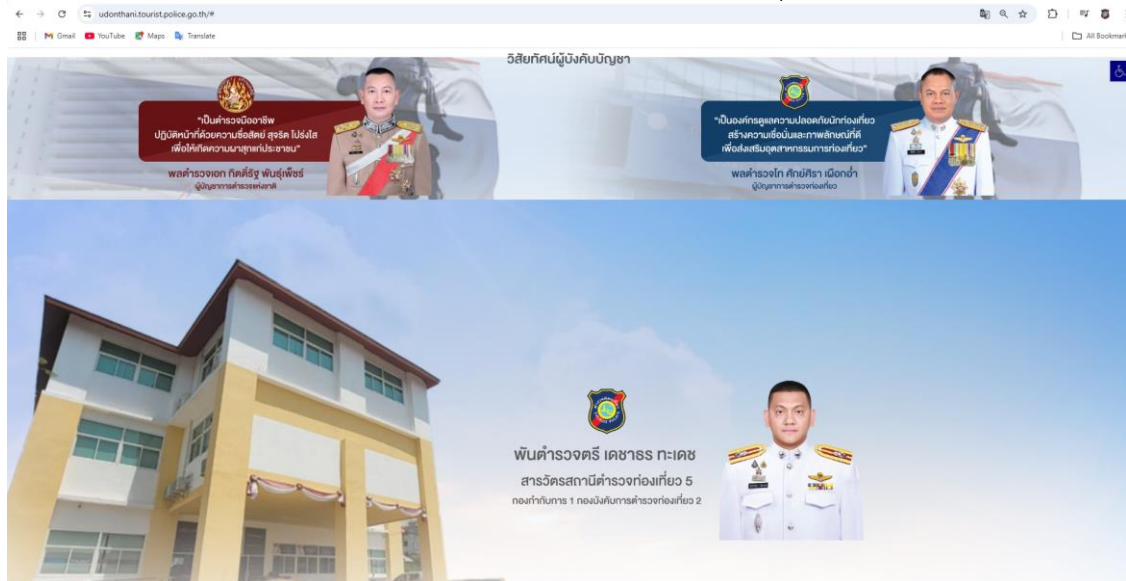




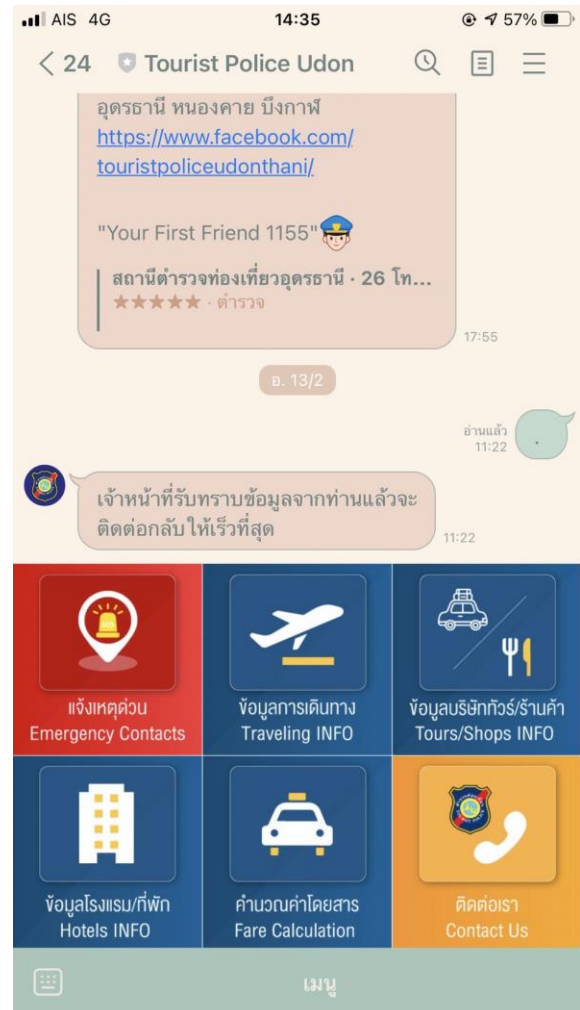
ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒ ติดตั้งกล้อง CCTV เพื่อติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานและการให้บริการด้วยเทคโนโลยี และสามารถตรวจสอบได้ผ่านระบบ Internet โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวังและการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจท่องเที่ยวด้วยระบบดิจิทัล ยืนยันความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกภารกิจ การช่วยเหลือสาธารณชน



จัดทำ เว็บไซต์ (Website) <https://udonthani.tourist.police.go.th/> เพื่อให้บริการด้านข้อมูล (Public Information) ข่าวสาร กิจกรรม ข้อมูลการให้บริการ หรือแจ้งปัญหา รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวังและการปฏิบัติหน้าที่ ของสายตรวจท่องเที่ยวด้วยระบบดิจิทัล ยืนยันความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกภารกิจการช่วยเหลือสาธารณชน

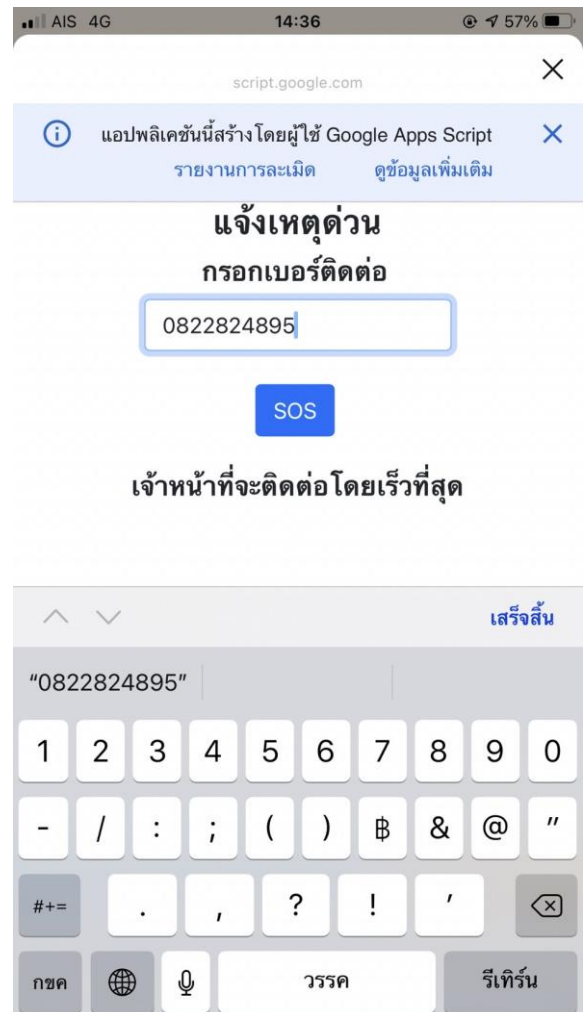
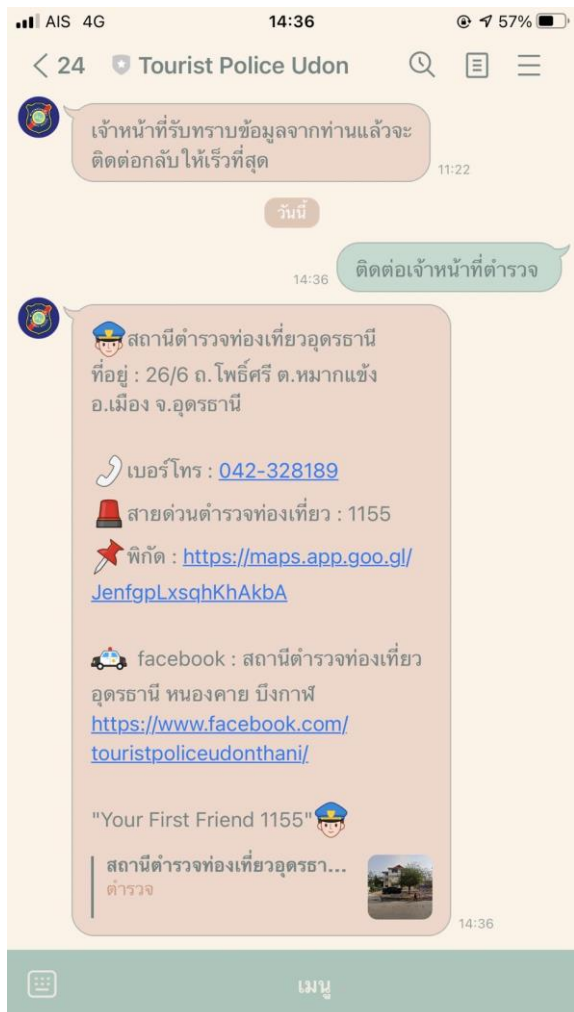


ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒ จัดทำ Line official Account เพื่อให้บริการด้านข้อมูล (Public Information) ข่าวสาร กิจกรรม ข้อมูลการให้บริการ หรือแจ้งปัญหา รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวังและการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจท่องเที่ยวด้วยระบบดิจิทัล ยืนยันความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกภารกิจการช่วยเหลือสาธารณชน

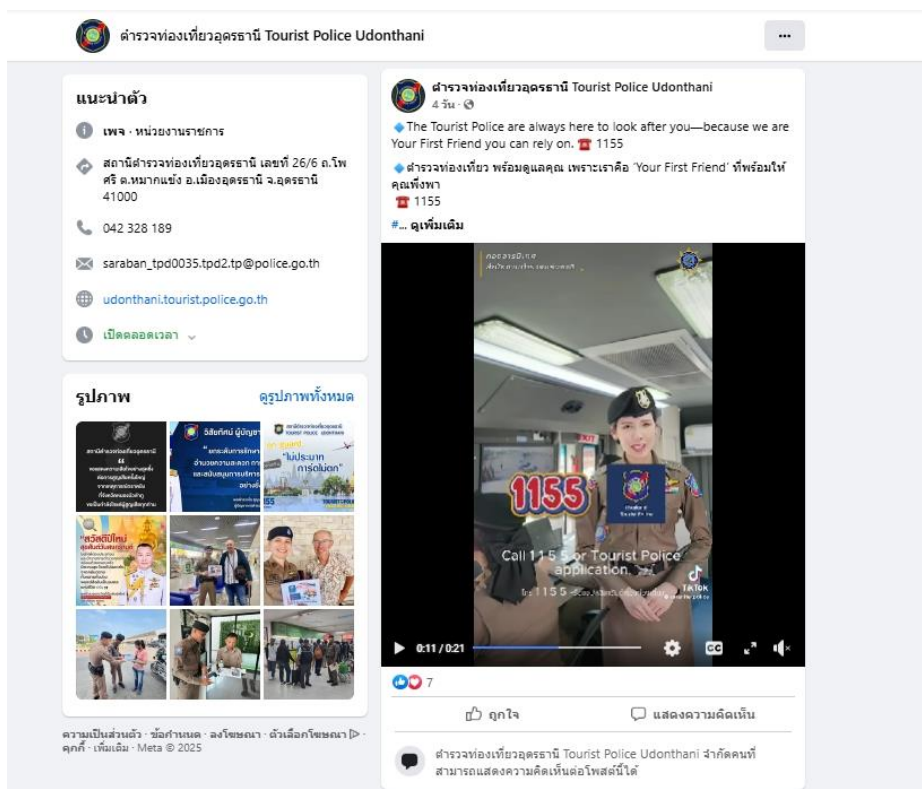




ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒ จัดทำ Line official Account เพื่อให้บริการด้านข้อมูล (Public Information) ข่าวสาร กิจกรรม ข้อมูลการให้บริการ หรือแจ้งปัญหา รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของ ผู้มาใช้ บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวังและการปฏิบัติหน้าที่ของ สายตรวจท่องเที่ยวด้วยระบบดิจิทัล ยืนยันความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกภารกิจการช่วยเหลือสาธารณชน



ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒ จัดทำ Facebook : <https://www.facebook.com/touristpoliceudonthani/> เพื่อให้บริการด้านข้อมูล (Public Information) ข่าวสาร กิจกรรม ข้อมูลการให้บริการ หรือแจ้งปัญหา รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวก และให้บริการประชาชนภายใต้มาตรฐานความโปร่งใส พร้อมระบบประเมินผลความสุจริตจากผู้รับบริการ โดยตรง



ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒ จัดทำ เมสเซนเจอร์ (Messenger) เพื่อให้บริการด้านข้อมูล (Public Information) ข่าวสาร กิจกรรม ข้อมูลการให้บริการ หรือแจ้งปัญหา รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ/เจ้าหน้าที่ตอบ ตอบรับ ตอบกลับ เร็วตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนภายใต้มาตรฐานความโปร่งใส พร้อมระบบประเมินผลความสุจริตจากผู้รับบริการโดยตรง





สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ขับเคลื่อนการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒ ได้ดำเนินการประชุมขับเคลื่อน  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี ว่าที่ พ.ต.ท.เดชธร ทะเดช  
สว.ส.ทท.๕ กก.๑ บก.ทท.๒ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- ๑.การพัฒนาคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ
- ๒.การสื่อสารบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวให้กับนักท่องเที่ยวทั้ง  
ชาวไทย และชาวต่างชาติได้รับทราบ
- ๓.การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
  - การกำหนดผู้รับผิดชอบ
  - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
  - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

